

Nocera Terinese (Cz), 27.02.2026

Decreto Presidenziale n. 71

ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "SAVERIO ARLIA" DI NOCERA TERINESE (CZ)

IL PRESIDENTE

VISTA la legge n. 508 del 21 dicembre 1999 recante "riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003 recante "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali ai sensi delle legge 21 Dicembre 1999, n.508";

VISTO il Decreto Ministeriale n.1183 del 14.10.2022, con il quale, il Superiore Ministro ha disposto la Statizzazione dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "P.I. Tchaikovsky" di Nocera Terinese (Cz), quale conservatorio Statale di Musica, a far data dal 1° gennaio 2023;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio Statale di Musica "Saverio Arlia" Nocera Terinese, così come allegato al D.M. n. 1183 del 14 ottobre 2022 (Allegato "I" al D.D.G. n. 1489/2022) e modificato con Decreto Ministeriale n. 1889 del 2 dicembre 2025;

VISTA la delibera del Consiglio Accademico n. 264 del 16.02.2026 con la quale lo stesso ha proceduto ad approvare il suddetto Regolamento;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione espressa nella seduta n. 3 del 17.02.2026

EMANA

Art. 1 – il Regolamento per l'utilizzo della Casa dello Studente del Conservatorio Statale di Musica "Saverio Arlia" così come allegato al presente decreto, che ne costituisce parte integrante.

Art. 2 - il Regolamento di cui all' art.1 entra in vigore dalla data di emanazione del presente decreto. È disposta la pubblicazione della presente disposizione, unitamente agli allegati presenti, all' albo del Conservatorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Presidente
Cov. Dott. Colombo Carello
(firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.
n.39/1993)



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "SAVERIO ARLIA"



Art.1 - Norme generali

La Biblioteca del Conservatorio di Musica "Saverio Arlia" di Nocera Terinese è una biblioteca di istituto al servizio delle attività didattiche e di ricerca proprie dell'Istituzione, provvede alla conservazione, allo sviluppo, alla valorizzazione e alla gestione del patrimonio bibliografico, documentale, discografico e videografico dei supporti multimediali. Promuove e realizza l'accesso alle informazioni e ai documenti mediante la predisposizione di servizi mirati a recepire le esigenze informative dell'utenza.

Con un patrimonio riferito a partiture, strumenti, documenti, dischi, nastri, reperti iconografici, testi musicali, eventi artistici eseguiti, è una biblioteca didattica, specializzata in musica, struttura di supporto ai percorsi didattici e artistici, di ricerca e di produzione dell'Istituzione, studio e consultazione sia per gli studenti interni al conservatorio, sia per gli studiosi esterni.

Esercita funzioni di conservazione, incremento e aggiornamento del patrimonio librario e dei supporti audiovisivi con acquisti e accettazione di doni, di cui garantisce la fruizione pubblica.

La Biblioteca presta particolare attenzione ai servizi di informazione bibliografica, mettendo a disposizione del pubblico le strumentazioni e le metodologie di cui dispone anche di tipo informatico. Offre inoltre indicazioni sulle possibilità che il mondo dell'informazione propone, in relazione alle esigenze espresse. Fornisce un supporto essenziale alla didattica e alla ricerca attraverso il costante incremento del catalogo e accoglie, valorizza e rende fruibile quanto dall'Istituzione acquisito e prodotto, su qualsiasi tipo di supporto. Promuove inoltre la conoscenza e l'impiego di risorse appartenenti ad altre istituzioni, nazionali e internazionali, attraverso l'offerta di servizi quali repertori specialistici on-line, prestito interbibliotecario e document delivery.

NB: Il termine documento identifica qualunque oggetto materiale, facente parte del patrimonio della biblioteca, che possa essere utilizzato a scopo di studio, di ricerca, di conoscenza in senso lato: il documento grafico (libro, opuscolo, manoscritto, etc.); il documento musicale (partitura, spartito, etc.); il documento sonoro (disco, nastro, etc.); il documento audiovisivo o multimediale e così via dicendo.

Art. 2 - Servizi



La Biblioteca eroga i seguenti servizi:

- reference e consulenza nelle ricerche;
- prestito;
- lettura e consultazione;
- postazione di accesso ad internet;
- InterLibrary Loan – prestito interbibliotecario;
- Document Delivery – fornitura di copie di documenti;
- riproduzioni – fotocopie e scansioni digitali, nel rispetto delle vigenti norme sul diritto d'autore e della salvaguardia del materiale.

Art. 3 – Accesso

Sono ammessi a frequentare la Biblioteca docenti e studenti del Conservatorio di musica Saverio Arlia e tutti gli studiosi che ne facciano richiesta per motivi di studio e di ricerca.

Art. 4 – Prestito

1. Sono ammessi al prestito docenti e studenti del Conservatorio di musica Saverio Arlia che ne fanno richiesta compilando l'apposita domanda. Per gli allievi minorenni tale domanda dovrà essere compilata da un genitore o da chi ne fa le veci.
2. Il prestito ha la durata di 15 giorni ed è eventualmente rinnovabile. Il numero delle opere date in prestito contemporaneamente non può essere superiore a tre. Per esigenze didattiche la Biblioteca ha facoltà di abbreviare il termine normale di restituzione e richiedere in qualunque momento la consegna dell'opera prestata. Prima della chiusura estiva tutte le opere concesse in prestito devono essere restituite alla Biblioteca.
3. Il prestito è strettamente personale: è pertanto vietato prestare ad altri le opere ricevute dalla Biblioteca o incaricare altri del ritiro dei libri.
4. Il richiedente curerà di osservare lo stato delle opere che riceve in prestito: egli è civilmente responsabile di ogni manomissione, deterioramento o mancata restituzione. In questo caso il lettore è tenuto a dare immediata comunicazione alla Biblioteca e a sostituire l'opera non



resa con altro identico esemplare, o con altra opera concordata preventivamente col direttore della Biblioteca.

5. La direzione riterrà responsabile dei danni arrecati ai libri e ai compact-disc l'ultima persona che ha avuto in prestito l'opera. Per questa ragione l'utente deve controllare preventivamente l'opera richiesta in prestito e segnalare immediatamente al personale eventuali danni riscontrati.
6. Il prestito della musica a stampa è sospeso durante il periodo delle sessioni d'esame. Nei 15 giorni precedenti tutti i documenti musicali in prestito devono essere restituiti alla Biblioteca. Eventuali deroghe al presente articolo devono essere autorizzate dalla direzione della Biblioteca.

Art 5 - Riproduzioni

La Biblioteca effettua il servizio di riproduzione, nel rispetto delle vigenti norme sul diritto d'autore e della salvaguardia del materiale. Per l'utilizzo di materiali musicali nelle esercitazioni didattiche, in particolare orchestrali, è previsto l'uso di una copia di servizio. La riproduzione di materiali di questo tipo e in genere di quelli da fornire come dispense a illustrazione delle lezioni è effettuata dal personale in servizio nell'istituto, a cui verrà fatta per tempo richiesta.

Richieste di riproduzione provenienti da soggetti esterni saranno soddisfatte nel rispetto delle norme sul diritto d'autore e dietro valutazione della rarità delle opere richieste o al loro difficile reperimento e delle spese di spedizione e di riproduzione.

Art. 6 - Servizi on line

1 - La Biblioteca consente l'uso gratuito di internet e delle tecnologie di ricerca nelle reti informatiche: in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa; l'utilizzo di tali servizi è quindi da intendersi prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione inerenti l'area artistico-musicale nell'accezione più ampia del termine.

2 - La responsabilità delle informazioni presenti in rete è di ogni singolo produttore, né la Biblioteca ha il controllo delle risorse disponibili in rete: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite, giudicarne l'attendibilità e utilizzarle in accordo con la



legislazione vigente.

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute durante l'utilizzo del servizio.

3 - L'accesso al servizio è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti, per aver compilato l'apposito modulo, dopo aver preso visione del presente Regolamento.

Art. 7 – Incremento e aggiornamento del patrimonio della biblioteca

L'incremento e l'aggiornamento del patrimonio librario, musicale, audiovisivo e multimediale della biblioteca avviene tramite acquisti e donazioni. Gli omaggi e le donazioni di volumi singoli o in numero di modesta entità sono accettati dalla direzione di biblioteca, che ne valuterà la rispondenza rispetto alle finalità della biblioteca. Quelle di entità più cospicua sono accettate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, che si avvarrà di una relazione della direzione di biblioteca. Gli acquisti sono predisposti sulla base del piano generale degli acquisti programmato dalla biblioteca.