

Prot. n. _____/ER

Key Action 131 – Bando di MOBILITÀ degli

- **STUDENTI per Studio (SMS)**
- **STUDENTI per Traineeship (SMP)**
- **STAFF per Teaching e per Training**

Anno 2025

Scadenza: 28/02/2025

IL DIRETTORE

- VISTA la comunicazione dell'EACEA presso la Commissione Europea relativa all'assegnazione dell'Erasmus Charter for Higher Education n. Ref. Ares(2023)4502570 del 29 giugno 2023 al Conservatorio di Musica "P.I. Tchaikovsky" attraverso la quale l'Istituzione è accreditata a implementare tutte le attività previste nel nuovo programma Erasmus+ e a richiederne i finanziamenti di supporto per il periodo dal 2021 al 2027;
- VISTO l'invito a presentare proposte 2025, (EAC/A08/2024) pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea del 19/11/2024;
- VISTE le opportunità individuate dal Programma Erasmus+ Azione Chiave KA131 e i fondi attribuiti al Conservatorio di Musica "P.I. Tchaikovsky" per l'assegnazione di mobilità destinate al personale docenti e staff amministrativo per attività di insegnamento e/o formazione da svolgere nell'anno 2025;
- CONSIDERATO che l'attuazione del presente bando è soggetta al verificarsi della seguente condizione sospensiva: sottoscrizione di apposito accordo finanziario tra il Conservatorio di Musica "P.I. Tchaikovsky" e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ del programma medesimo;
- TENUTO CONTO che la mancanza del verificarsi della condizione di cui al precedente punto comporta la risoluzione di diritto del presente atto con effetto retroattivo alla sua data di pubblicazione;
- TENUTO CONTO di eventuali capienze economiche risultanti da fondi residui per l'attivazione di ulteriori mobilità insistenti sulla precedente Call 2024;

PRESO ATTO della necessità di pubblicare la presente manifestazione di interesse prima della definizione degli atti riportati nel Considerato, attesi per i prossimi mesi, al fine di poter predisporre le procedure per la mobilità degli studenti per l'a.a. 2025/2026 in tempo utile ad assicurarne l'accettazione nelle Istituzioni ospitanti;

DECRETA

l'apertura del seguente Bando Generale per l'attribuzione per l'anno 2025 di borse di mobilità a fini di *studio e traineeship*, da assegnare agli studenti dell'istituto per l'attivazione di stages, da svolgere durante il percorso accademico o Post Laurea in aziende, enti e organizzazioni culturali dell'Unione Europea, nell'ambito del programma Erasmus+; per il personale docente e staff tecnico amministrativo di seguito le attività ammesse:

- attività di docenza (Staff Mobility for Teaching: masterclass, lezioni, workshop, etc.) da svolgere all'estero esclusivamente presso istituzioni accademiche o universitarie con sede in uno dei Paesi aderenti al Programma;
- attività di formazione e specializzazione (Staff Mobility for Training: frequenza a seminari, approfondimenti professionali, masterclass, affiancamenti e job shadowing, partecipazioni ad eventi "staff week", etc.) da svolgere non soltanto presso istituzioni accademiche o universitarie, ma anche presso Enti e istituzioni pubbliche o private all'estero con sede in uno dei Paesi aderenti al Programma.

Le attività all'estero devono avere una durata compresa tra i 2 giorni e i 60 giorni, esclusi i giorni di viaggio (ai fini del calcolo del contributo potranno essere considerati esclusivamente un giorno di viaggio immediatamente prima dell'inizio delle attività presso la sede ospitante e uno immediatamente dopo la fine delle stesse, integrati di ulteriori due giornate qualora si opterà per un viaggio ecologico – totali quattro giornate di viaggio, se pertinenti, inerenti opzione viaggio ecologico).

Le attività devono prevedere almeno 8 ore alla settimana (il minimo di 8 ore è valido anche nel caso di mobilità inferiori ad una settimana).

Le attività possono essere svolte presso le istituzioni partner (si prega di prendere visione della lista delle istituzioni partner, presenti nella sezione Erasmus del sito dell'Istituto), o presso istituzioni o organizzazioni pubbliche e/o private in Paesi aderenti al Programma Erasmus. In questo ultimo caso l'ufficio Erasmus, su richiesta del candidato, si premurerà di avviare i rapporti con l'istituzione suggerita per sottoscrivere un nuovo accordo di partenariato.

Art. 1 – OGGETTO

Il programma Erasmus+ di *Mobilità degli studenti per Traineeship* Azione Chiave 1 (KA1) nel settore dell'istruzione superiore per l'anno 2024 promuove la valorizzazione di percorsi di formazione e di ricerca da realizzare presso istituzioni partner del Conservatorio.

Il Conservatorio di Musica “P.I. Tchaikovsky” mette a disposizione attraverso il Programma Erasmus+ borse per attività di tirocinio (*traineeship*) all'estero, i cui percorsi formativi sono riconosciuti come parte integrante del programma di studi dello studente. I contributi sono erogati attraverso i fondi del Programma ed eventuali altri fondi integrativi messi a disposizione dall'Istituto. La mobilità per tirocinio dovrà avere una **durata minima di due mesi e massima di dodici mesi**.

Ogni studente, in particolare quelli che non sono in grado di partecipare a un lungo periodo di mobilità fisica per studio o per tirocinio, può abbinare una mobilità fisica più breve ad una mobilità virtuale. Inoltre, qualsiasi studente può partecipare a programmi intensivi misti. In questi casi, la mobilità fisica deve durare tra i 5 e 30 giorni e deve essere abbinata ad una componente virtuale obbligatoria che faciliti lo scambio collaborativo dell'apprendimento online ed il lavoro di squadra. Una mobilità mista per gli studi deve assegnare un minimo di 3 crediti ECTS.

Possono presentare la domanda per la partecipazione al presente avviso:

- per mobilità di insegnamento (Mobility for Teaching)

i docenti in servizio presso il Conservatorio di Musica “P.I. Tchaikovsky” con contratto subordinato a tempo determinato o indeterminato nonché docenti a contratto purché il rapporto lavorativo tra l'istituto ed il docente sia in corso di validità durante il periodo di mobilità;

- per mobilità di formazione (Mobility for Training)

i docenti e il personale non docente appartenente all'area II, III, EP1, EP2 in servizio presso il Conservatorio di Musica “P.I. Tchaikovsky” con contratto subordinato a tempo determinato o indeterminato, nonché docenti a contratto purché il rapporto lavorativo tra l'istituto ed il docente sia in corso di validità durante il periodo di mobilità.

Il personale deve permanere in servizio per tutto l'anno accademico 2024/2025 e comunque durante il periodo di svolgimento della mobilità.

Anche nel 2025, il Programma offrirà incentivi maggiori per i **viaggi sostenibili**. Sarà presentata a partire dal 2025 come opzione predefinita, con i partecipanti provenienti da aree remote, isole o luoghi con reti ferroviarie insufficienti che riceveranno un compenso adeguato per l'utilizzo di tali modalità di viaggio sostenibili.

Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I contributi sono riservati agli studenti in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. essere regolarmente iscritti a un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello o al corso superiore del vecchio ordinamento – in quest'ultimo caso non sarà possibile il riconoscimento dei crediti ECTS conseguiti durante il periodo di mobilità. Si specifica che al momento della presentazione della domanda il candidato dovrà risultare iscritto ed essere in regola con il versamento di tutti gli obblighi contributivi; in caso di accettazione da parte dell'istituto richiedente, lo studente dovrà aver assolto gli obblighi di iscrizione ed essere in regola con tutti i relativi adempimenti amministrativi per l'a.a. 2024/2025 prima di dare avvio alla sua mobilità. Si segnala inoltre che la posizione dello studente dovrà risultare regolare anche durante tutto il periodo di studio all'estero che al suo rientro, pena la revoca del contributo.

2. aver conseguito la maggiore età;

3. conoscere la lingua del paese ospitante oppure l'inglese, ove usato come lingua veicolare accettata dall'ente.

I candidati sono tenuti a dichiarare le suddette informazioni all'interno della domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Possono accedere alla selezione anche gli studenti che avessero già usufruito, nell'anno in corso o in un anno precedente, di borse di studio Erasmus+ ai fini di Studio.

Il Programma Erasmus+ promuove l'inclusione, in linea con i principi della ECHE. Il Conservatorio "P.I. Tchaikovsky" garantisce equità e parità nell'accesso, coinvolgendo i partecipanti provenienti da ogni contesto (<https://saltoinclusion.eu>).

Possono accedere alla selezione anche studenti in procinto di conseguire il titolo accademico che vogliano candidarsi per un **tirocinio post laurea** (che dovrà concludersi entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo). Si ricorda che in questo caso la domanda dovrà essere presentata prima della laurea.

Per la mobilità per studio (SMS):

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità gli studenti del Conservatorio che siano in una delle seguenti condizioni:

- essere iscritto al Triennio di Primo livello ed essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- essere iscritto ad uno dei corsi del periodo superiore del vecchio ordinamento ed essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- essere iscritto al Biennio di Secondo livello;

e che abbiano i seguenti requisiti:

1. essere maggiorenne;
2. avere una conoscenza adeguata della lingua inglese o di quella del Paese ospitante o di altra lingua indicata dall'Istituto ospitante;
3. essere cittadino di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante al Programma ERASMUS oppure essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti, oppure essere cittadino non comunitario che risponda alle condizioni previste dall'art. 9 del D. Lgs. 25.07.1998 n. 286 (regolarmente soggiornante in Italia da almeno sei anni, titolare di permesso di reddito sufficiente al sostentamento, essere coniugato con un cittadino italiano o di uno Stato membro del UE residente in Italia).

STUDENTI CON PRECEDENTI ESPERIENZE DI MOBILITÀ ERASMUS

Gli studenti che si candidano alla presente manifestazione di interesse Erasmus + ai fini di studio possono ottenere una borsa Erasmus+ per ogni ciclo di studi e per un periodo complessivo da un minimo di 2 mesi e non superiore a 12 mesi; nel caso dei cicli unici il numero massimo di mesi è di 24. Può essere incluso un periodo di tirocinio complementare, se pianificato, che può essere organizzato in modi diversi a seconda del contesto: o un'attività dopo l'altra o entrambe allo stesso tempo. La combinazione segue le regole di finanziamento e durata minima della mobilità per studio.

Eventuali precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del Programma Erasmus+, devono essere considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti per ciclo di studi; ad esempio, se uno studente nello stesso ciclo di studi, ha già effettuato una mobilità Erasmus ai fini di studio per 5 mesi e una ai fini di *traineeship* per 4 mesi, potrà ripresentare la propria candidatura e, in caso di assegnazione di borsa, potrà svolgere all'estero un periodo massimo di 3 mesi, a prescindere dalla durata della borsa prevista a Bando.

Verranno effettuati controlli d'ufficio sugli eventuali periodi di mobilità Erasmus già effettuati al fine di verificare l'ammissibilità della candidatura e il periodo residuo fruibile dal candidato a prescindere dalla durata della borsa prevista a Bando eventualmente assegnata.

INCOMPATIBILITÀ

Gli studenti che si candidano al presente Bando Erasmus+ ai fini di studio:

- non possono usufruire contemporaneamente del finanziamento per il progetto Erasmus+ e di altro tipo di contributo economico;
- non possono essere beneficiari contemporaneamente di una borsa per frequentare un *Joint master degree*.

Gli studenti devono svolgere la loro mobilità presso un Istituto di un paese partner o presso qualsiasi paese aderente al Programma diverso dal Paese del Conservatorio di Musica di appartenenza e dal paese di residenza.

Art. 3 – PAESI OSPITANTI E RELATIVO CONTRIBUTO¹

I contributi sono finalizzati allo svolgimento di un **tirocinio di formazione professionale** presso aziende, enti pubblici o privati nel settore artistico e culturale, istituti e organismi culturali situati presso un paese partner o presso qualsiasi paese aderente al Programma Erasmus+.

La borsa di mobilità è modulata a seconda del Paese di destinazione, in base al costo della vita, secondo la seguente tabella (definita dalla CE):

GRUPPO 1 (costo della vita alto)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia, Paesi Bassi.	€ 400,00 / mese
GRUPPO 2 - 3 (costo della vita medio e basso)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna; Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 350,00 / mese

Per valutare il costo della vita nelle diverse destinazioni, è possibile consultare i seguenti links:

- **Numbeo**

<https://www.numbeo.com/cost-of-living/>

- **Condizioni di lavoro**

https://eures.europa.eu/living-and-working/living-and-working-conditions-europe_en

Il contributo sarà erogato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti. Il calcolo del contributo sarà effettuato dividendo l'importo mensile per 30 e moltiplicando il risultato per il numero di giorni di mobilità.

Mobilità per studio (SMS):

Agli studenti selezionati sarà assegnata la destinazione sulla base della propria posizione in graduatoria, della disponibilità di accordi con istituzioni europee o extra europee, dell'accettazione dell'*Application Form* da parte della medesima Istituzione.

¹ Contributi in aggiornamento nell'a.a. 2024/2025.

Le attività non potranno essere svolte se preventivamente il Conservatorio di Musica “P.I. Tchaikovsky” e

l’Istituzione ospitante non avranno concordato ed approvato formalmente un apposito programma didattico (*Learning Agreement*) per il beneficiario.

Le Istituzioni ospitanti accolgono gli studenti equiparandoli ai propri; mettono a disposizione (ove esistano) i propri servizi di alloggio e ristorazione e tutte le strutture didattiche (laboratori, biblioteche, ecc.) e non richiedono il pagamento di alcuna tassa.

Ogni studente è tenuto a controllare sul sito degli Istituti prescelti eventuali particolari richieste di ulteriore materiale o documentazione.

Tale lista è da considerarsi provvisoria, e quindi non vincolante, in quanto soggetta a modifiche.

Gli studenti idonei e la cui mobilità è accettata dall’Istituto ospitante riceveranno una borsa comunitaria come contributo ai costi di viaggio e sussistenza durante il periodo all’estero. Tale finanziamento rappresenta un incentivo per promuovere la mobilità internazionale; non è, pertanto, borsa di studio finalizzata a coprire tutti i costi, bensì contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all’estero.

Il Contributo dell’Unione Europea è diversificato in base al costo della vita del paese di destinazione come segue:

GRUPPO A (costo della vita alto)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia, Paesi Bassi. Paesi partner delle regioni 13 e 14.	€ 300,00 / mese
GRUPPO B (costo della vita medio)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 250,00 / mese
GRUPPO C (costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 250,00 / mese

Per valutare il costo della vita nelle diverse destinazioni, è possibile consultare i seguenti links:

- **Numbeo**

<https://www.numbeo.com/cost-of-living/>

- **Condizioni di lavoro**

https://eures.europa.eu/living-and-working/living-and-working-conditions-europe_en

Il contributo sarà erogato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti e sarà integrato da un contributo per il viaggio, in base alla distanza della destinazione da raggiungere.

Il calcolo del contributo sarà effettuato dividendo l’importo mensile per 30 e moltiplicando il risultato per il numero di giorni di mobilità.

Al suddetto contributo mensile potranno essere aggiunti altri contributi provenienti da disponibilità del Conservatorio e/o da cofinanziamenti MUR.

La durata della mobilità è compresa fra un minimo di due mesi completi (almeno 60 giorni) ad un massimo di dodici mesi. Il versamento dei contributi sarà effettuato solo mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato allo studente beneficiario del contributo.

I tempi di assegnazione del contributo verranno stabiliti nell'accordo fra Istituto e studente; prima della partenza è comunque assicurato l'80% del contributo Erasmus+. La consegna della documentazione finale da parte del beneficiario avrà valore di richiesta del saldo del contributo spettante. Il Conservatorio avrà 45 giorni di tempo per emettere l'ordine di pagamento del saldo. In caso di abbandono, recesso o revoca senza valida motivazione il beneficiario sarà tenuto alla restituzione dell'intero importo erogato e non avrà diritto ad alcuna borsa di studio.

Un contributo integrativo (*top – up*), rispetto alla borsa attribuita secondo le tariffe riportate nella tabella sopra riportata potrà essere attribuito a tutti quegli studenti che si trovano in situazioni di svantaggio economico.

Ai sensi del D.D. del MUR n. 318 del 14/03/2024 i limiti ISEE sono fissati per l'a.a. 2024/2025 in € 27.726,79; potranno dunque accedere al contributo integrativo tutti quegli studenti che possono dimostrare di avere un ISEE inferiore a tale limite (per accedere al contributo sarà necessario presentare in fase di candidatura alla mobilità anche il documento ISEE più recente).

Eventuali integrazioni delle borse con fondi integrativi, attraverso il fondo di cofinanziamento nazionale MUR al Programma Erasmus ex L. 183/87, potranno essere valutate dal Conservatorio secondo disponibilità e a seguito dell'individuazione di opportuni criteri di aggiudicazione.

Il contributo finanziario ricevuto dal beneficiario è incompatibile con altre forme di finanziamento sul Programma Erasmus+ ricevuto per il medesimo periodo di soggiorno all'esterno, ma risulta compatibile con qualsiasi altro contributo assistenziale riservato allo studente o con un eventuale compenso concordato con il soggetto ospitante e/o con altri soggetti durante il periodo di mobilità.

Per docenti e staff tecnico – amministrativo:

I moduli sotto indicati della candidatura - allegati al presente bando di cui costituiscono parte integrante - devono pervenire, completi di tutte le firme richieste, all'Ufficio Protocollo del Conservatorio "P.I. Tchaikovsky" entro giorno **28 febbraio 2025**.

- 1) Domanda di candidatura (indicando al massimo tre sedi);
- 2) *Mobility Agreement for Teaching* (nel caso di candidature per attività di insegnamento) o *Mobility Agreement for Training* (per attività di formazione), entrambi in inglese;
- 3) *Curriculum vitae* in inglese.

Il file in formato pdf dello *Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement* o quello dello *Staff Mobility for Training Mobility Agreement* dovrà essere salvato ed inviato anche a mezzo e-mail all'indirizzo: europa@tchaikovsky.it.

Per suggerimenti, informazioni, supporto alla compilazione della modulistica, e revisione della stessa, si prega di scrivere a europa@tchaikovsky.it.

Le candidature pervenute, complete di tutti gli allegati richiesti, saranno esaminate da una commissione appositamente costituita, che formulerà un elenco di idoneità per attività di docenza ed un elenco di idoneità per attività di formazione, assegnando un punteggio massimo di punti 30 in base ai seguenti criteri:

Mobilità pregressa (max 5 p.)	
a) Nessuna mobilità realizzata nel triennio 2021/2022 - 2022/2023 – 2023/2024	5 pt
b) Nessuna mobilità realizzata nel biennio 2022/2023 – 2023/2024	4 pt
c) Nessuna mobilità realizzata nell'a.a. 2023/2024	3 pt
d) Mobilità realizzata nell'a.a. 2023/2024	0 pt

Punteggi premiali (max 25 p.)	
a) Progetti di mobilità già approvati da istituzioni estere. 1- I progetti di mobilità che all'atto della presentazione della domanda disporranno di un teaching/training agreement già approvato da un'istituzione estera godranno di un punteggio aggiuntivo.	10 pt
2- I progetti di mobilità che all'atto della presentazione della domanda disporranno di una lettera di invito di un'istituzione estera interessata ad ospitare la mobilità, godranno di un punteggio aggiuntivo.	5 pt
b) Progetto di mobilità approvato da istituzione non-partner disponibile alla firma di un interistituzionale agreement. Al fine di favorire l'ampliamento della platea delle istituzioni partner del Conservatorio, le mobilità approvate da istituzioni non incluse nell'elenco dei partner godranno di un ulteriore punteggio aggiuntivo.	5 pt
c) Progetti di mobilità finalizzati a rapporti di cooperazione. I progetti di mobilità finalizzati a futuri rapporti di cooperazione (double/joint degree, mobilità in/out di alunni, progetti breve, medio e lungo termine, etc.) godranno di un punteggio aggiuntivo. I futuri rapporti di cooperazione dovranno essere dimostrati mediante una relazione del candidato supportata da idonea documentazione comprovante gli sviluppi prospettati e la ricaduta nel breve/medio periodo per l'Istituto.	max 10 pt

Le borse di mobilità saranno assegnate in base al punteggio attribuito ai candidati e riportato nella graduatoria di idoneità, e secondo i fondi Erasmus disponibili per l'anno 2025.

Ove richiesto dalla sede ospitante, la competenza linguistica nella lingua indicata per l'attività di docenza all'estero sarà opportunamente verificata.

In caso di rinuncia alla borsa, si dovrà inviare una comunicazione scritta alla Direzione e per conoscenza al Delegato Erasmus contenente le motivazioni della rinuncia.

L'effettiva assegnazione della borsa è in ogni caso subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'Istituzione ospitante.

La direzione si riserva la possibilità di assegnare borse di mobilità al personale docente e non in servizio presso l'Istituto per attività di rappresentanza istituzionale (visite istituzionali, meeting, etc.).

Art. 4 – ENTI OSPITANTI

Tra i soggetti ospitanti rientrano: qualsiasi organizzazione, pubblica o privata, del Paese partner o che aderisce al Programma, che sia attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- ambasciate o uffici consolari del Paese aderente al Programma di invio;
- un partner sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese le Camere di commercio, le associazioni artigiane / professionali e i sindacati;
- un istituto di ricerca;-una fondazione;
- una scuola / istituto / centro educativo (a qualsiasi livello, dalla scuola materna all'istruzione secondaria superiore, compresa l'istruzione professionale e l'educazione degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione, una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di istruzione superiore di un Paese aderente al Programma, titolare di ECHE, o un Istituto di istruzione superiore di un Paese partner, riconosciuto dalle autorità competenti che hanno firmato accordi inter-istituzionali con i partner dei Paesi aderenti al programma prima che la mobilità abbia luogo.

Non sono sedi eleggibili le istituzioni comunitarie, gli organismi che gestiscono programmi comunitari, le rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati, etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle del Paese di origine e cittadinanza dello studente.

Lo studente può candidarsi presso non più di tre enti ospitanti. Nell'ambito della candidatura saranno considerati i seguenti requisiti di premialità:

- la realizzazione di un proprio progetto di tirocinio con enti ospitanti ricercati autonomamente dagli studenti coerentemente al proprio settore disciplinare di studio;
- la dimostrazione di rapporti già avviati (mail, o altro) e positivi riscontri per l'accettazione della mobilità da parte dell'ente ospitante.

Si sottolinea che in fase di candidatura è sufficiente una manifestazione d'interesse ad accogliere il candidato da parte dell'ente ospitante, e che la formalizzazione del tirocinio sarà subordinata alle procedure di selezione dei candidati stabilite dal presente avviso e avverrà tramite la sottoscrizione di un apposito accordo tra il Conservatorio "P.I. Tchaikovsky" e l'azienda ospitante (sancita attraverso la sottoscrizione da entrambe le parti del Cooperation Agreement).

Alcuni suggerimenti relativi alle istituzioni / organizzazioni ospitanti si possono reperire nell'all.1

- Visitando il sito web: **Partners 4 Value**;
- Tramite alcuni databases internazionali (ad esempio erasmusintern.org, trainingexperience, internship.muni.cz, iHipo, Leo-Net-JOEplus, ISPO, PLACEMENT-UK, NordStages, EAEC database, iAgora)

In particolare si specifica che studenti iscritti presso un Istituto di Istruzione Superiore e/o neo-laureati potranno svolgere un *traineeship* all'estero attraverso la registrazione alla succitata piattaforma **erasmusintern.org** promossa da **Erasmus Student Network**, ove è possibile cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda agli obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale.

Traineeship in Francia: secondo le norme francesi [<https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559> (si veda "gratificazione")], l'organizzazione ricevente deve pagare il tirocinante se la mobilità dura più di 2 mesi (corrispondenti a 44 giorni lavorativi effettivi). Il fatto che uno studente stia effettuando un tirocinio/traineeship Erasmus non consente all'Impresa ospitante di non seguire la legge francese; non esiste infatti uno status specifico per un tirocinante Erasmus in Francia.

Si ricorda inoltre che il programma di tirocinio deve dimostrare coerenza e congruità rispetto al piano di studi del candidato. **Il tirocinio non può essere svolto in Italia.**

Art. 5 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di aggiudicazione della borsa l'Ufficio Erasmus provvederà a perfezionare tutti gli aspetti amministrativi relativi alla mobilità. La borsa di studio verrà accreditata esclusivamente su un conto corrente bancario o postale (servirà produrre il codice IBAN).

L'erogazione della borsa prevede la liquidazione dell'80% del contributo totale prima della partenza; il restante saldo sarà erogato al rientro del periodo di soggiorno all'estero e a seguito della presentazione da parte dello studente della documentazione finale.

Art. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso è stabilita con modalità online; la specifica applicazione sarà raggiungibile dal seguente codice QR (selezionare **Become an applicant**):



Le domande potranno essere presentate fino al **28 febbraio 2025**, data ultima per la consegna dell'istanza di partecipazione. Si sottolinea che le borse saranno attribuite in ordine alla tempistica di presentazione della domanda e comunque fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta e descritta di seguito, andranno inviate a mezzo email all'indirizzo europa@tchaikovsky.it

Per le domande di Tirocinio (SMP):

Alla domanda sarà necessario allegare la seguente documentazione:

1. *Curriculum Vitae* europeo in lingua inglese;
2. Student application for traineeship mobility;
3. (opzionale) attestazione delle competenze linguistiche (in inglese o nella lingua del Paese ospitante);
4. (opzionale) lettera motivazionale indirizzata agli enti ospitanti prescelti (una per ogni soggetto ospitante per il quale si fa richiesta), in inglese o nella lingua del Paese ospitante;
5. (opzionale) documentazione comprovante eventuali rapporti già avviati con il soggetto ospitante (mail, etc.), corredata da breve presentazione dell'ente ospitante. Costituisce fattore di premialità la presentazione di una comunicazione del soggetto ospitante (a firma del responsabile) in cui venga manifestata la volontà ad ospitare lo *stage* del candidato, e che contenga durata, periodo di svolgimento, obiettivi e programma di lavoro (la lettera può anche essere sottoscritta con firma digitale).

Si ricorda che l'Ufficio Erasmus resterà a disposizione dei candidati per la predisposizione delle domande di partecipazione e per ogni altra informazione necessaria. L'ufficio riceve previo appuntamento fissato tramite e-mail. Si consiglia inoltre di inviare, prima della consegna, la documentazione in formato pdf all'indirizzo europa@tchaikovsky.it per una revisione preliminare.

Per le domande di staff:

Il personale di cui all'art.1 del presente bando risultato idoneo, e la cui mobilità è accettata dall'Istituto partner ospitante, riceverà una borsa *Erasmus+ Staff Mobility* erogata come contributo ai costi di viaggio e soggiorno durante il periodo all'estero.

Il sostegno finanziario concesso attraverso la borsa Erasmus+ di mobilità per lo staff prevede:

distanza	viaggio normale	Viaggio ecologico
0-99 km	23,00 €	/
100-499 km	180,00 €	210,00 €
500-1.999 km	275,00 €	320,00 €
2.000-2.999 km	360,00 €	410,00 €
3.000-3.999 km	530,00 €	610,00 €
4.000-7.999 km	820,00 €	/
8.000-19.999 km	1.500,00 €	/

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

La distanza sarà verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distanc_e_en.htm

Il personale che opta per un viaggio ecologico riceverà fino a quattro giorni di sostegno individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno, se pertinente.

- un **contributo per il soggiorno**: è determinato dall'Agenzia Nazionale Erasmus forfettariamente secondo i massimali di contributo che tengono conto del Paese di destinazione suddiviso in quattro gruppi (stabiliti dalla CE). Di seguito si riportano le tariffe giornaliere ammissibili stabilite a livello nazionale sulla base della durata dell'attività:

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia, Paesi Bassi. <i>Paesi partner delle regioni 13 e 14</i>	€ 144,00	€ 101,00
GRUPPO B	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 128,00	€ 90,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 112,00	€ 78,00
D	Paesi partner delle regioni da 1 a 4 e da 6 a 13	€ 180,00	€ 126,00

Per le attività di mobilità tra paesi aderenti al programma e verso i paesi partner delle regioni 5 e 14, le agenzie nazionali possono decidere di concedere flessibilità ai loro istituti d'istruzione superiore fissando fasce di valore piuttosto che importi a livello nazionale. Tale decisione dovrebbe essere basata su motivi giustificati, ad esempio in paesi in cui sono disponibili fonti di cofinanziamento a livello regionale o istituzionale. L'importo esatto sarà pubblicato sul sito web di ciascuna agenzia nazionale e degli istituti d'istruzione superiore.

Il beneficiario riceverà prima della partenza l'intero contributo. Al rientro, il beneficiario consegnerà la documentazione prevista.

Prima della partenza, il personale dovrà sottoscrivere con l'Istituzione di appartenenza un apposito **accordo finanziario**, in cui saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo della borsa.

Al rientro, pena la restituzione della borsa già ricevuta, il personale è tenuto a consegnare al Conservatorio:

- 1) **Dichiarazione firmata dall'Istituto ospitante** attestante con precisa indicazione del nome del

partecipante, scopo dell'attività, data di inizio e fine attività, l'effettivo svolgimento del programma convenuto.

In caso di viaggi da un luogo diverso da quello in cui l'organizzazione di invio ha sede e/o di viaggi in un luogo diverso da quello in cui ha sede l'organizzazione ospitante, che comporta una variazione della fascia chilometrica l'itinerario di viaggio effettivo deve essere giustificato dai biglietti di viaggio o fatture, da cui si evinca il luogo di partenza e il luogo di arrivo.

2) **Rapporto Narrativo on line**, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità.

Le carte d'imbarco attestanti la tratta di viaggio effettuata potranno essere richieste dal Conservatorio agli interessati alla mobilità.

Art. 7 – DOCUMENTAZIONE DEGLI STUDENTI AL RIENTRO

Al rientro in sede lo studente è tenuto a consegnare entro e non oltre 20 giorni dal termine della mobilità all'ufficio Erasmus del Conservatorio i seguenti documenti, pena la restituzione della borsa già ricevuta, è tenuto a consegnare al Conservatorio:

- Rapporto Narrativo (*EU Survey*): al termine della mobilità la nuova piattaforma informatica della Commissione Europea *Beneficiary Modul (BM)* invierà automaticamente allo studente il link alla procedura di compilazione online del rapporto finale relativo al periodo all'estero. Si raccomanda di stampare il documento così prodotto e consegnarlo all'Ufficio Erasmus;
- Certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante attestante **l'esatto periodo di permanenza**;
- verifica linguistica finale da effettuare tramite l'OLS (*Online Linguistic Support*); sarà necessario al termine della mobilità accedere al test linguistico finale, stampare e consegnare all'Ufficio Erasmus il documento di esito del test generato dal sistema informatico.
- **Learning Agreement** (sezione "*after mobility*") rilasciato dall'Istituto ospitante, che certifica le date di effettivo svolgimento della mobilità, comprensivo di eventuali periodi di prolungamento;
- Certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami sostenuti, rilasciato dall'Istituto ospitante, con l'indicazione dei relativi crediti, al fine di consentire il riconoscimento di tali esami (*Transcript of Records*) e **l'effettivo svolgimento del programma convenuto**.

Durante lo svolgimento della mobilità, gli studenti sono tenuti a comunicare all'Ufficio Erasmus tramite e-mail qualsiasi eventuale **variazione al Learning Agreement**, sia relative alla durata della mobilità che alla modifica del piano di studi concordato al momento della partenza. Una volta accettate le modifiche potranno essere registrate nella **Section B. During Mobility** del LA, e firmate dal coordinatore Erasmus dell'Istituzione ospitante.

Per richiedere un **prolungamento** della mobilità Erasmus sarà necessario inviare tramite email all'Ufficio Erasmus l'apposito modulo "*Richiesta di prolungamento*" indicando le motivazioni; il documento dovrà essere sottoscritto anche dall'istituto ospitante. Il prolungamento potrà essere richiesto fino a un mese prima del termine del periodo di mobilità previsto alla partenza, e dovrà essere concordato con l'Ufficio Erasmus dell'Istituto ospitante che dovrà darne conferma

all'accettazione. L'integrazione della borsa di studio Erasmus per il periodo di prolungamento sarà corrisposta secondo la disponibilità dei fondi residui. Si ricorda pertanto che l'autorizzazione al prolungamento non implica automaticamente l'integrazione del contributo aggiudicato.

Per tirocinanti:

Al rientro in sede lo studente è tenuto a consegnare entro e non oltre 20 giorni dal termine della mobilità all'ufficio Erasmus del Conservatorio i seguenti documenti:

- Rapporto Narrativo (*EU Survey*): al termine della mobilità la nuova piattaforma informatica della Commissione Europea *Beneficiary Module* invierà automaticamente allo studente il link alla procedura di compilazione online del rapporto finale relativo al periodo all'estero. Si raccomanda di stampare il documento così prodotto e consegnarlo all'Ufficio Erasmus;
- attestazione rilasciata al termine del periodo di tirocinio all'estero dall'istituto/azienda ospitante (Sezione C. del *Learning Agreement for Traineeship*), debitamente firmata, che certifichi le date di effettivo svolgimento dello *stage* all'estero;
- verifica linguistica finale da effettuare tramite l'OLS (*Online Linguistic Support*); sarà necessario al termine della mobilità accedere al test linguistico finale, stampare e consegnare all'Ufficio Erasmus il documento di esito del test generato dal sistema informatico.

La predetta documentazione è indispensabile ai fini della verifica della validità del periodo svolto all'estero e necessaria all'erogazione del saldo della borsa; la mancata consegna anche di un solo documento può comportare la perdita del diritto ai contributi economici e la restituzione dell'intero importo.

La stessa documentazione deve essere inoltrata via *e-mail* all'indirizzo di posta elettronica europa@tchaikovsky.it nei predetti termini.

Art. 8 – CREDITI FORMATIVI ECTS e CERTIFICAZIONI

Gli studenti selezionati e assegnatari di borse di mobilità Erasmus+ sono tenuti a sottoscrivere prima della partenza il **Learning Agreement**, documento in cui viene riportato il programma di studi da svolgere all'estero; in esso sono specificati i contenuti formativi della mobilità e i crediti da conseguire. Durante il periodo di mobilità lo studente frequenterà i corsi – e, se previsto, sosterrà gli esami – indicati nel proprio Learning Agreement. Al rientro dalla mobilità di ogni studente, il Consiglio Accademico ratificherà - previo controllo - la convalida degli esami sostenuti e il riconoscimento dei crediti formativi ECTS maturati durante la mobilità all'estero. Gli studenti sono tenuti al termine della mobilità a presentare presso la Segreteria Studenti il *Transcript of Record* rilasciato dall'istituto presso cui è stata svolta la mobilità.

Si raccomanda agli studenti di considerare che le materie di base e caratterizzanti previste dal proprio piano di studi in Italia e non frequentate presso l'istituzione straniera, dovranno essere recuperate presso il Conservatorio, onde poter procedere ad un completo riconoscimento dei corsi da seguire nel periodo di mobilità Erasmus con il docente della materia principale e con il coordinatore del Consiglio di Corso, con la supervisione del Coordinatore Erasmus.

Il tirocinio all'estero può essere riconosciuto in termini di crediti ECTS secondo procedure di valutazione che tengano conto delle ore svolte, della sua durata e della congruità con il piano di studi dello studente. Al rientro della mobilità lo studente dovrà richiedere alla Segreteria Studenti il modello *Richiesta Convalida Materie* (in cui dovrà essere specificata la voce "tirocinio"); il modello

dovrà essere completato e consegnato alla stessa Segreteria, accompagnato da copia del *Transcript of Record* sottoscritto dall'ente ospitante (sezione C. del *Learning for Traineeship*).
La convalida e l'attribuzione dei crediti saranno disposte dal competente Consiglio di Corso.

Art. 9 – OBBLIGO DI PARTECIPAZIONE ALLA DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI

Lo studente, con la partecipazione al presente bando, s'impegna a fornire all'Istituzione materiale idoneo alla disseminazione dei risultati e alla promozione delle mobilità studenti ai fini di studio. Per documentazione viene intesa: dettagliata relazione sull'attività svolta e/o documentazione fotografia, video, cartacea (programmi relativi ad attività concertistiche alle quali ha preso parte, etc.) e qualsiasi altro materiale idoneo a far conoscere le attività svolte all'estero. Il materiale sarà utilizzato oltre che per la redazione del rapporto finale – come previsto dalle norme contrattuali tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale – anche per attività di divulgazione tramite i canali dei social media quali, a solo titolo esemplificativo, il sito internet istituzionale, gruppo *facebook* Erasmus del Conservatorio ed eventuali incontri informativi finalizzati alla conoscenza e alla promozione delle attività Erasmus+ che dovessero essere organizzati all'interno dell'Istituto.

Art. 10 – INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno inviate agli Istituti Partner unitamente agli allegati tramite portale <https://mobility.aec-music.eu/> o tramite e-mail, a seconda di quanto richiesto dall'Istituzione destinataria.

In caso di mancata accettazione della candidatura non accompagnata da alcuna motivazione dell'Istituto Partner, l'Ufficio Relazioni Internazionali non procederà a richiedere alcuna spiegazione in merito all'esclusione; ciò al fine di evitare qualsiasi forma di condizionamento sull'Istituto estero ed a salvaguardia dei rapporti istituzionali internazionali.

Art. 11 – ASSICURAZIONE DURANTE IL TIROCINIO

I tirocini formativi o *stage* sono configurati dalla normativa italiana – ai sensi del DPR 156/99 che ha modificato e integrato il DPR 567/96 – espressamente quali attività scolastiche anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, a decorrere dall'entrata in vigore del suddetto decreto, la copertura antinfortunistica dei soggetti impegnati in tirocini formativi o di orientamento promossi dagli Istituti scolastici o dalle Università è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. n. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10 ottobre 1985.

Ai sensi della normativa comunitaria di cui ai Reg. n.1408/71 e n.307/99, ove il distacco avvenga in un Paese comunitario e non superi i 12 mesi, si applica la legislazione del Paese dell'istituto di appartenenza. Durante il periodo di mobilità ai fini di *traineeship* gli studenti saranno quindi soggetti alla normale copertura assicurativa già prevista dal Conservatorio al momento dell'iscrizione. Ogni beneficiario dovrà provvedere alla copertura sanitaria: il candidato in possesso della Tessera Sanitaria ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E.

Art. 12 – TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (LEGGE 241/1990) - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile del procedimento è il prof. Alex Sebastianutto.

Per informazioni e supporto nelle procedure di compilazione della candidatura è possibile rivolgersi all'Ufficio Erasmus del Conservatorio solo ed esclusivamente previo appuntamento richiesto scrivendo a:

prof. Alex Sebastianutto – Erasmus Coordinator
e-mail: europa@tchaikovsky.it

Art. 14 – CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse sorgere dall'esecuzione del presente bando, il Foro competente sarà quello di Lamezia Terme (CZ).

Nocera Terinese (CZ), 20 dicembre 2024



IL DIRETTORE
Dot.ssa M° Valentina Currenti

