

## DOMANDA DI DISCUSSIONE ED ESECUZIONE PROVA FINALE

—  
AL DIRETTORE  
DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"P.I.Tchaikovsky" di Nocera Terinese (CZ)

Marca da Bollo 16,00

Protocollo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il sottoscritto

*Cognome*

*Nome*

Nato/a a

Prov.  il  /  /

Codice Fiscale

Cittadinanza

Residente a

Prov.

C.A.P.

in Via/Piazza

N. Civico

Telefono



Cellulare



E-mail

Iscritto nell'A.A.

al

Anno del Diploma Accademico di

LIVELLO

*Specificare Anno Accademico*

*(Es. II, II Rip., III F.C.)*

Indirizzo

*Specificare lo Strumento*

Matricola

*Numero Matricola dello Studente*

### CHIEDE DI DISCUTERE LA TESI DAL TITOLO

*Inserire Titolo Definitivo in Stampatello – Il Titolo della Tesi di Laurea deve corrispondere a quello riportato sulle copie cartacee da allegare alla presente richiesta.*


### DI ESEGUIRE IL SEGUENTE PROGRAMMA

*Inserire il Programma Definitivo del Concerto*

Autore	Titolo del Brano	Durata (Minuti)	Note

SESSIONE:

ESTIVA

AUTUNNALE

INVERNALE

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.46 del citato D.P.R.

## DICHIARA

- Di aver depositato presso la Segreteria Studenti 2 copie dell'elaborato scritto su supporto informatico (USB, CD-ROM, DVD, o simili) sia in formato .doc che .pdf;
- Di essere in regola con il pagamento delle tasse e contribuzione di iscrizione e frequenza;
- Di non avere in corso pendenze con il servizio "Diritto allo Studio" - ex Ardis;
- Di aver depositato presso la Segreteria Studenti 2 copie dell'elaborato scritto in formato cartaceo, di cui una verrà poi depositata nella Biblioteca d'Istituto e l'altra verrà conservata agli atti e nel fascicolo personale del laureando;
- Di aver consegnato 1 copia dell'elaborato scritto in formato cartaceo al proprio Docente Relatore;
- Di aver consegnato 1 copia dell'elaborato scritto in formato cartaceo all'eventuale Docente Correlatore;
- Di aver compilato, in duplice copia, il modulo del Programma da concerto, secondo i moduli predisposti dalla segreteria studenti, da consegnare unitamente alla presente richiesta e una copia da presentare al docente di Prassi Esecutive e repertori.
- Di aver acquisito tutti i Crediti previsti dal proprio piano di studi;

**Nel caso di non assolvimento di tutti i crediti previsti dal proprio Piano di Studi, indicare le modalità di assolvimento dei crediti rimanenti:**

Esami da sostenere

N°	CODICE	DENOMINAZIONE ESAME	CFA	ANNUALITA'

Altro (Specificare) \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che ai sensi dell'art.13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" i propri dati personali saranno trattati dal Conservatorio Statale di Musica "Pyotr Ilyich Tchaikovsky" di Nocera Terinese (Cz) per le finalità di gestione della carriera universitaria, anche su supporto informatico, nel rispetto dei diritti che l'art. 7 del decreto medesimo riconosce in capo all'interessato.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGA

**VERSAMENTO DI € .....(\*)** da versare esclusivamente tramite sistema PagoPA raggiungibile dal sito dell'Istituto nella sezione **Segreteria** al link <https://pagopa.suite.istruzioneweb.it/portali/pagopa/?idDominio=92021660797> - Causale: Richiesta Discussione Tesi di Laurea

(\*) Il Versamento per i Laureandi del Triennio di I Livello è pari a € 84,62; per i Laureandi al Biennio di II Livello è pari a € 124,62

### DICHIARAZIONE CONSULTABILITA' DELLA TESI DI LAUREA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ MATR. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

CHE LA SUA TESI DI LAUREA (ELABORATO SCRITTO)  E' CONSULTABILE  NON E' CONSULTABILE

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONE RIGUARDANTE LA CONSEGNA DI MATERIALE ELABORATO SU SUPPORTO DIGITALE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ MATR. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

LA COMPLETA CORRISPONDENZA TRA IL MATERIALE SU SUPPORTO DIGITALE CONSEGNA TO ALLA SEGRETERIA STUDENTI E LA RELAZIONE CHE SARA' DISCUSSA IN SEDE DI ESAME DI LAUREA.

**(\*) IMPORTANTE: L'eventuale dischetto e la relativa copertina dovranno obbligatoriamente riportare il nome, cognome e matricola del laureando.**

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

### FIRME DEI DOCENTI RESPONSABILI DELLA PROVA FINALE

**STUDENTE (\*)**

(Nome e Cognome in Stampatello)

Firma

**DOCENTE DISCIPLINA CARATTERIZZANTE (\*)**

(Nome e Cognome in Stampatello)

Firma

**RELATORE (\*)**

(Nome e Cognome in Stampatello)

Firma

**EVENTUALE CORRELATORE**

(Nome e Cognome in Stampatello)

Firma

*(\*) Le Firme del Docente della Disciplina Caratterizzante e del Relatore è obbligatoria al fine di una corretta procedura di Richiesta discussione Tesi di Laurea.*

### RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE E MATERIALE DEPOSITATO UNITAMENTE ALLA PRESENTE RICHIESTA

(Barrare a seguito di verifica della documentazione allegata da parte della segreteria studenti)

- 2 copie dell'elaborato scritto su supporto informatico (USB, CD-ROM, DVD o simili) sia in formato .doc che .pdf;
- 2 copie dell'elaborato scritto in formato cartaceo, di cui una verrà poi depositata nella Biblioteca d'Istituto e l'altra verrà conservata agli atti e nel fascicolo personale del laureando;
- 1 copia dell'elaborato scritto in formato cartaceo al proprio Docente Relatore;
- 1 copia dell'elaborato scritto in formato cartaceo all'eventuale Docente Correlatore;
- 2 Copie del modulo del Programma da concerto (1 copia per la segreteria ed 1 copia da consegnare al docente di Prassi);
- 2 Marca da Bollo da 16,00 di cui una applicata alla presente richiesta;
- Ricevuta del Versamento